



Il Segretario Amministrativo

Oggetto:
affidamento
diretto
organizzazione
coffee-break
inaugurazione
laboratorio di
prove sui
materiali

CIG
Z5326B6621

Publicato il
15/01/2019

Richiamata la nota del Prof. Annibale Luigi Materazzi con la quale si rende nota l'imminente cerimonia di inaugurazione del laboratorio dipartimentale di prove sui materiali, nel corso della quale si svolgerà un convegno sulle tematiche connesse alle attività di ricostruzione delle zone terremotate ed al controllo e manutenzione di strade, ponti e viadotti;

Dato atto che il richiedente propone che nel corso del convegno venga offerto ai partecipanti un coffee-break ;

Ravvisata pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la prestazione in oggetto;

Dato atto che da parte del Geom. Andrea Alunni, referente della segreteria del Direttore, a seguito di una verifica informale delle condizioni di mercato, è stata individuata la società Forno Pasticceria Beddini 2 s.n.c., con sede in 06034 Foligno PG, via Puglie 12, c.f. e p.iva 01738970548;

Visto il preventivo trasmesso dalla società individuata, di 5,80 x pax, per 80 persone, per un totale di € 464,00 al netto di iva, costo reputato congruo dal richiedente;

Constatato che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

Considerato che i beni o i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

Considerato che il metaprodotto non è reperibile in MePA, e che l'importo atteso comunque non impone il ricorso a tale strumento;

Considerato che la forma contrattuale sarà rappresentata dall'invio di ordinativo di fornitura a mezzo lettera commerciale;

Visti:

- l'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia;
- gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- le Linee Guida Anac n. 4 in data 26 ottobre 2016 pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016 recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- la delibera dell'ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016: "Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art.5, comma 2 del D. Lgs. 33/2013 - Art. 5- bis, comma 6, del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- le "Prime Linee Guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di Pubblicità, Trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs.33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016";
- gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

Richiamata la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato ex art. 31 NCA nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel Segretario Amministrativo nel caso dei Dipartimenti e Centri;

Dato atto che, difettando tale specifica nomina, il sottoscritto Segretario Amministrativo è qualificato RUP della procedura di acquisto in oggetto;

Considerato che il fornitore possiede i requisiti generali previsti dall'art.80 del D. Lgs. 50/2016;

DECRETA

- Per le motivazioni indicate in premessa, di affidare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 alla società Forno Pasticceria Beddini 2 s.n.c., con sede in 06034 Foligno PG, via Puglie 12, c.f. e p.iva 01738970548 l'organizzazione del coffee-break nell'ambito del convegno collegato all'inaugurazione del laboratorio di prove sui materiali in Foligno;
- La spesa, pari a € 464,00 al netto di iva, graverà alla voce COAN CA 04.09.08.06.02 "organizzazione manifestazioni e convegni" del bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso;
- I pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Perugia, 31/12/2018

f.to Il Segretario Amministrativo
(Dott. Mario Guidetti)