



Il Segretario Amministrativo

Vista la richiesta pervenuta dal collega Cesare Ciacci, incaricato del dipartimento di Ingegneria per la manutenzione delle aree verdi del Polo di ingegneria, a mente della quale si comunica la necessità di provvedere alla sostituzione dell'abbigliamento tecnico antinfortunistico-antitaglio, fortemente usurato e non più in possesso delle caratteristiche di protezione necessarie;

Dato atto che, in forza di accordo tra i dipartimenti di ingegneria e di Ingegneria Civile e Ambientale, nel corso dell'anno 2019 i costi manutentivi per le aree e i servizi comuni sono a carico del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale;

Ravvisata pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura in oggetto;

Considerato che i beni o i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva, e che il costo atteso non impone il ricorso al MePA;

Considerato che il richiedente propone l'acquisto di prodotti marca Stihl, azienda leader in campo antinfortunistico e abbigliamento da lavoro, modello Advance X-light (giacca) e Advance X-shell (pantaloni), capi che consentono il lavoro in condizioni di confort anche con temperature elevate;

Ravvisata l'opportunità di provvedere secondo quanto richiesto;

Constatato che il contratto in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

Visto il preventivo formulato dalla società Ormitrak s.r.l., distributrice di prodotti Stihl operante in Umbria e mai interpellata da questa amministrazione, la quale prospetta un costo complessivo di € 388,00 al netto di IVA;

Ritenuto congruo il preventivo formulato, sulla base del confronto dei costi praticati da altri fornitori su piattaforme di e-commerce;

Dato atto che la forma contrattuale sarà rappresentata dall'invio di ordinativo secondo l'uso del commercio;

Visti:

l'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia;

gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

- le Linee Guida Anac n. 4 in data 26 ottobre 2016 pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016 recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- la delibera dell'ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016: "Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art.5, comma 2 del D. Lgs. 33/2013 - Art. 5- bis, comma 6, del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- le "Prime Linee Guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di Pubblicità, Trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs.33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016";

Oggetto:
decreto di
affidamento -
abbigliamento -
antinfortunisti
co per
manutenzione
aree verdi Polo
di Ingegneria

CIG
ZD5276BFFB

Publicato il
05/03/2019

- gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- L'art. 1 comma 130 legge di bilancio 2019 approvata con legge 30 dicembre 2018, n. 145, il quale prevede che "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro"», elevando così la soglia dei c.d. microacquisti da 1000 a 5000 euro;

Richiamata la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato ex art. 31 NCA nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel Segretario Amministrativo nel caso dei Dipartimenti e Centri;

Dato atto che, difettando tale specifica nomina, il sottoscritto Segretario Amministrativo è qualificato RUP della procedura di acquisto in oggetto;

Considerato che il fornitore possiede i requisiti generali previsti dall'art.80 del D. Lgs. 50/2016;

DETERMINA

- Per le motivazioni indicate in premessa, di affidare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 alla società Ormitrak s.r.l., con sede in 06019 Umbertide PG, zona industriale Madonna del Moro 17, c.f. e p.iva 033770000543 la fornitura di abbigliamento antinfortunistico per servizi generali del Polo di Ingegneria;
- La spesa, pari a € 388,00 al netto di IVA, graverà alla voce COAN CA.09.90.01.01.10 - funzionamento strutture didattiche - budget economico - pj POLO2019 UA.PG.DICA del bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso;
- I relativi pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Perugia, 05/03/2019

F.to Il Segretario Amministrativo
(Dott. Mario Guidetti)