



### Il Segretario Amministrativo

Oggetto:  
decreto di  
affidamento –  
ristorazione  
cena sociale  
plenary  
meeting  
BARBARA

CIG  
Z3927CB5B4

**Richiamata** la delibera di Consiglio di dipartimento del 22/02/2017, con la quale è stato preso atto dell'avvenuto finanziamento del progetto Biopolimers with advanced functionalities for building and automotive parts processed through additive manufacturing (BARBARA), presentato dal Prof. Luigi Torre nell'ambito del Call H2020 della Commissione Europea (grant agreement 745578 – BARBARA – h2020-bbi-jti-2016);

**Dato atto** che nell'ambito della ricerca è prevista l'organizzazione da parte dell'Università di Perugia (Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale – sede di Terni) di un plenary meeting per i giorni 2 e 3 aprile 2019;

**Vista** la richiesta pervenuta dal Prof. Luigi Torre, a mente della quale si reputa opportuno affidare fin da ora il servizio di ristorazione per la cena sociale del 02/04/2019, tra i partecipanti all'evento;

**Ravvisata** pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio in oggetto;

**Considerato** che i beni o i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva, e che il costo atteso non impone il ricorso al MePA;

**Dato atto** che, anche in funzione del principio di rotazione dei fornitori, è stato individuato quale sede del servizio il Ristorante "Osteria dello sportello" in Terni, gestito da Vivi il borgo Srl, p. Iva 01567630551, via della Mola n 2 Arrone 05031

**Visto** il preventivo formulato dalla società, trasmesso a mezzo PEC, per € 28\*pax, per un costo complessivo atteso di € 560 al lordo di iva (20 ospiti);

**Ritenuta** detta offerta congrua;

**Considerato** che la forma contrattuale sarà rappresentata dall'invio di ordinativo a mezzo lettera commerciale;

**Constatato** che il contratto in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

**Visti:**

- l'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia;
- gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- le Linee Guida Anac n. 4 in data 26 ottobre 2016 pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016 recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- la delibera dell'ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016: "Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art.5, comma 2 del D. Lgs. 33/2013 - Art. 5- bis, comma 6, del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- le "Prime Linee Guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di Pubblicità, Trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs.33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016";

Publicato il  
28/03/2019

- gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- L'art. 1 comma 130 legge di bilancio 2019 approvata con legge 30 dicembre 2018, n. 145, il quale prevede che "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro"», elevando così la soglia dei c.d. microacquisti da 1000 a 5000 euro;

**Richiamata** la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato ex art. 31 NCA nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel Segretario Amministrativo nel caso dei Dipartimenti e Centri;

**Dato atto** che, difettando tale specifica nomina, il sottoscritto Segretario Amministrativo è qualificato RUP della procedura di acquisto in oggetto;

**Considerato** che il fornitore possiede i requisiti generali previsti dall'art.80 del D. Lgs. 50/2016;

#### **DETERMINA**

- Per le motivazioni indicate in premessa, di affidare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 alla società Vivi il borgo Srl, p. Iva 01567630551, via della Mola n 2 Arrone 05031 il servizio di ristorazione per la cena sociale del 02/04/2019, tra i partecipanti al plenary meeting del progetto BARBARA;
- La spesa, di € 560,00 al lordo di iva, graverà alla voce COAN CA.07.70.01.06.01 "Costi operativi progetti – finanziamenti non competitivi per la ricerca" – per € 200 al pj FCRTN15LT e per € 360 al pj FCRTN16AT UA.PG.DICA del bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso
- I relativi pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Perugia, 28/03/2019

F.to Il Segretario Amministrativo  
(Dott. Mario Guidetti)