



**Il Segretario Amministrativo**

Oggetto:

affidamento diretto  
fornitura toner  
periodo 2019-2021

CIG  
Z4B291933F

**Considerato** che presso i vari studi, uffici e laboratori del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale sono installate stampanti di vario tipo, le quali necessitano della fornitura di toner e consumabili;

**Dato atto** che il consumo stimato per il periodo dalla seconda metà 2019 al 31/12/2021 non eccede la soglia di € 5.000,00;

**Dato atto** che tali forniture si rendono periodicamente necessarie, pur rimanendo inizialmente indeterminate quanto alle precise tipologie e qualità di prodotti di cui approvvigionarsi, e ritenuto pertanto opportuno affidare per esigenze di economicità delle procedure a un singolo operatore economico il contratto per la fornitura di toner per il periodo fine 2019-2021, per un importo complessivo massimo stimato in € 4.900,00;

**Ravvisata** pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura in oggetto;

**Considerato** che i beni o i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

**Richiamata** la "circolare MEPA" del MIUR - Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca, con la quale si dispone che, entro la soglia di € 5000, le amministrazioni "non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate";

**Constatato** che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

**Considerato** che, in ossequio ai dettami del Green Public Procurement, si ritiene opportuno rivolgersi a un fornitore di toner e consumabili riciclati e rigenerati;

**Ravvisata** per quanto precede l'opportunità di affidare il contratto in oggetto a Neologos s.n.c., fornitore di prodotti rigenerati, con sede in via della Scuola 26, Ponte San Giovanni, 06135 Perugia, c.f. e p.iva 02815030545, società interpellata informalmente, la quale ha comunicato i costi praticati per i consumabili per le stampanti di proprietà del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale;

**Considerato** che la forma contrattuale sarà rappresentata dall'invio di singoli ordinativi secondo l'uso del commercio, entro i limiti economici sopra riportati;

**Ritenuto** comunque opportuno, fin da ora, prevedere il recesso dal rapporto in questione nel caso venga individuato un fornitore unico di Ateneo, a seguito di procedura di gara valida per l'intera Università degli Studi di Perugia;

**Visti:**

- l'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia;
- gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- le Linee Guida Anac n. 4 in data 26 ottobre 2016 pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016 recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- la delibera dell'ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016: "Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso

Publicato il

05/07/2019

civico di cui all'art.5, comma 2 del D. Lgs. 33/201 - Art. 5- bis, comma 6, del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

- le "Prime Linee Guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di Pubblicità, Trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs.33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016";
- gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- L'art. 1 comma 130 legge di bilancio 2019 approvata con legge 30 dicembre 2018, n. 145, il quale prevede che "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro"», elevando così la soglia dei c.d. microacquisti da 1000 a 5000 euro;

**Richiamata** la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato ex art. 31 NCA nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel Segretario Amministrativo nel caso dei Dipartimenti e Centri;

**Dato atto** che, difettando tale specifica nomina, il sottoscritto Segretario Amministrativo è qualificato RUP della procedura di acquisto in oggetto;

**Considerato** che il fornitore possiede i requisiti generali previsti dall'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e che, in ossequio ai principio della necessaria rotazione degli operatori economici, lo stesso non è mai stato affidatario di contratti da parte del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale;

#### **DETERMINA**

- Per le motivazioni indicate in premessa, di affidare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 a Neologos s.n.c., fornitore di prodotti rigenerati, con sede in via della Scuola 26, Ponte San Giovanni, 06135 Perugia, c.f. e p.iva 02815030545 la fornitura di consumabili meccanici, minuteria e accessori vari per le esigenze del laboratorio di STM in Terni;
- Il costo relativo al contratto, stimato in € 4900,00 oltre iva, graverà alla voce COAN 04.09.09.01.03 "cancelleria e altro materiale di consumo" UA. PG. DICA dell'esercizio nel quale verrà formalizzato ciascun ordinativo di fornitura;
- I relativi pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Perugia, 05/07/2019

F.to Il Segretario Amministrativo  
(Dott. Mario Guidetti)