



Il Segretario Amministrativo

Oggetto:
decreto di affidamento – servizio di ospitalità presso Apice Hotels – Hotel Giò

CIG
Z572A0CDE2

Publicato il
13/04/2018

Dato atto che il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale ha stipulato numerosi rapporti di collaborazione con università, enti pubblici e privati di ricerca e imprese per lo sviluppo congiunto di attività di ricerca;

Considerato che è prevista una intensificazione di tali rapporti, in particolare nel corso dello sviluppo del progetto dipartimentale di Eccellenza;

Considerato che, nel corso di tali rapporti, è frequente la partecipazione presso le strutture del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale di personale esterno, invitato a svolgere attività di ricerca o seminariale, attività per le quali è previsto il rimborso dei costi di ospitalità, previa autorizzazione allo svolgimento della missione;

Considerato che il regolamento delle missioni consente che il Dipartimento si accoli direttamente i costi per l'ospitalità del personale esterno in missione;

Dato atto che, soprattutto per l'ospitalità di docenti e personalità di particolare rilievo scientifico, il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale si avvale dei servizi abitativi offerti dalle strutture alberghiere locali;

Ravvisata l'opportunità di aderire in maniera non episodica a tali servizi, mediante la richiesta di un CIG unitario per i futuri rapporti commerciali che intercorreranno tra Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale e le varie strutture, ferma restando l'emissione di autonomi ordinativi di fornitura, nel limite dell'importo di € 10.000,00 per ciascuna struttura;

Dato atto che, in considerazione dei servizi offerti e della collocazione delle strutture nelle vicinanze dell'Ateneo e di altri "punti sensibili" della città, il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale ha stipulato rapporti con ADISU, Hotel Sangallo, Albergo La Rosetta e Hotel Brufani, per consentire una diversificazione dei servizi in funzione dell'utenza universitaria e in ossequio al principio di rotazione dei fornitori;

Ravvisata l'opportunità di ampliare il novero dei fornitori, per consentire una maggiore rotazione e dare maggiore garanzia di disponibilità, soprattutto nei periodi di massimo afflusso turistico, nei quali non sempre è agevole ottenere le prenotazioni richieste;

Considerato che anche Apice Hotels s.r.l. unipersonale, con sede in 06124 Perugia PG, via Ruggero d'Andreotto 19/E, c.f. e p.iva 03340810542, gestore della struttura Hotel Giò Wine & Jazz, ha presentato la propria offerta commerciale, in linea con le condizioni praticate all'amministrazione di Ateneo in forza di convenzione attualmente vigente con la stessa;

Constatato che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

Considerato che i beni o i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

Considerato che la forma contrattuale sarà rappresentata dall'invio di ordinativo a mezzo lettera commerciale;

Visti:

- l'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia;
- gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

- le Linee Guida Anac n. 4 in data 26 ottobre 2016 pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016 recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- la delibera dell'ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016: "Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art.5, comma 2 del D. Lgs. 33/2013 - Art. 5- bis, comma 6, del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- le "Prime Linee Guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di Pubblicità, Trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs.33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016";
- gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

Richiamata la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato ex art. 31 NCA nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel Segretario Amministrativo nel caso dei Dipartimenti e Centri;

Dato atto che, difettando tale specifica nomina, il sottoscritto Segretario Amministrativo è qualificato RUP della procedura di acquisto in oggetto;

Considerato che il fornitore possiede i requisiti generali previsti dall'art.80 del D. Lgs. 50/2016;

DETERMINA

- Per le motivazioni indicate in premessa, di affidare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 a Apice Hotels s.r.l. unipersonale, con sede in 06124 Perugia PG, via Ruggero d'Andreotto 19/E, c.f. e p.iva 03340810542, il servizio di ospitalità presso la struttura dalla stessa società gestita (Hotel Giò Wine & Jazz Perugia), nel limite dell'importo di € 10.000,00;
- Di dare atto che in caso di riscontro alle richieste formulate dall'amministrazione di dipartimento saranno stipulati altrettanti contratti con le diverse strutture all'uopo interpellate, in condizioni di parità di trattamento e di tendenziale rotazione degli affidamenti
- I relativi costi saranno posti a carico dell'esercizio in corso all'atto dell'emissione degli ordinativi di fornitura, sui fondi dipartimentali all'uopo previsti, ovvero nella titolarità dei docenti e ricercatori richiedenti la singola prestazione;
- I pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Perugia, 07/10/2019

f.to Il Segretario Amministrativo
(Dott. Mario Guidetti)