



Il Segretario Amministrativo

Oggetto:
decreto di
affidamento -
forniture
informatiche
varie e licenze
Office2019

CIG
Z002C39B7C

Richiamata la richiesta pervenuta dalla Prof.ssa Dobosz la quale, per il completamento delle attività connesse al progetto di ricerca di base, ha dichiarato la necessità di acquistare un notebook dalle modeste prestazioni;

Richiamate inoltre le richieste pervenute da diversi docenti i quali si trovano nella necessità di dotare la strumentazione informatica a supporto delle proprie attività di ricerca e di terza missione di versioni aggiornate della suite Office;

Richiamata infine la richiesta pervenuta dal Prof. Torre in merito alla necessità di dotare le attrezzature informatiche di servizio al laboratorio di STM in Terni di gruppi di continuità;

Dato atto che il Dott. Giovanni Franco Vercesi, responsabile del laboratorio informatico del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale, ha verificato quali prodotti sul mercato risultassero adeguati a soddisfare le richieste prestazionali necessarie, accorpando le varie esigenze per finalità di economicità nelle procedure di acquisto, prodotti e costi di seguito riportati:

N. 1 Lenovo IdeaPad D330-10IGM - 10.1" - Celeron N4000 - 4 GB RAM - 128 GB eMMC Cod. 81MDS00S00, prezzo: € 315,00 + iva 69,30 = 384,30

N.10 LICENZE MICROSOFT OFFICE PROFESSIONAL PLU 2019 ACDM, prezzo €780,00 + iva 171,60 = 951,60

N.6 ALIMENTATORI CORSAIR VS Series™ VS550 certificato 80 PLUS® da 550 Watt bianco COD. CP-9020171-EU, prezzo € 294,00 + iva 64,68 = 358,68

Constatato che il contratto in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

Richiamato l'art. 4 decreto-legge 29 ottobre 2019, n. 126, coordinato con la legge di conversione 20 dicembre 2019, n. 159, rubricato "Semplificazione in materia di acquisti funzionali alle attività di ricerca";

Dato atto che è stata interpellata la società Pucciufficio, S.r.l., con sede in Perugia PG, via Barteri 8, c.f. e p.iva 01813500541, la quale ha rimesso un preventivo complessivo di € 1389,00 al netto di iva;

Dato atto che in ossequio al principio della rotazione dei fornitori l'operatore economico sopra citato non è stato affidatario di contratti da parte del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale nell'ultimo esercizio, e che medio tempore sono state affidate numerose forniture di materiale analogo ad altri operatori economici;

Considerato che la forma contrattuale sarà rappresentata dall'invio di ordinativo secondo l'uso del commercio;

Visti:

- l'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia;
- gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- le Linee Guida Anac n. 4 in data 26 ottobre 2016 pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016 recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Publicato il
26/02/2020

Determinazione 13/2020

- la delibera dell'ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016: "Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art.5, comma 2 del D. Lgs. 33/2011 - Art. 5- bis, comma 6, del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

Richiamata la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato ex art. 31 NCA nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel Segretario Amministrativo nel caso dei Dipartimenti e Centri;

Dato atto che, difettando tale specifica nomina, il sottoscritto Segretario Amministrativo è qualificato RUP della procedura di acquisto in oggetto;

DETERMINA

- Per le motivazioni indicate in premessa, di affidare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 alla società Pucciufficio, S.r.l., con sede in Perugia PG, via Barteri 8, c.f. e p.iva 01813500541 la fornitura del materiale informatico in premessa per le esigenze della ricerca dipartimentale, per un costo di € 1389 oltre IVA;
- Il costo al lordo di iva graverà alla UA.PG.DICA del bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso come segue

CA.04.09.05.01.01	Materiale di consumo per laboratori	€ 358,68	pj RICHARDICA
CA.04.09.11.03.01	Licenze software	€ 951,60	pj RICHARDICA
CA.01.10.02.07.01	Apparecchiature di natura informatica	€ 384,30	pjDOBFEDBASE18

- I relativi pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Perugia, 26/02/2020

F.to Il Segretario Amministrativo
(Dott. Mario Guidetti)